

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

INTRODUÇÃO

A Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), elevou o planejamento das licitações ao status de princípio fundamental, fornecendo aos gestores públicos ferramentas essenciais para uma governança mais eficaz e para a aplicação concreta desse princípio. As contratações públicas são, assim, instrumentos estratégicos para a implementação de políticas públicas, sendo que seu adequado planejamento resulta em contratações significativamente mais eficientes e alinhadas aos interesses da administração pública.

Desse modo, a realização de estudos prévios à contratação conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento, enquanto elemento essencial ao planejamento, ao cumprir as determinações legais relacionadas à sua elaboração, caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, uma vez que, apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. Deste modo, se busca assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pública pretendida, bem como o levantamento dos elementos essenciais, que servirão de base para compor o anteprojeto, termo de referência ou projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, avaliando todos os aspectos necessários e suficientes à contratação.

1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – JUSTIFICATIVA (Art. 18, §1º, I)

A contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente é essencial para garantir o pleno funcionamento administrativo da Câmara de Vereadores de Pesqueira. O abastecimento adequado de materiais como papel, canetas, toners, pastas e demais itens de uso cotidiano é indispensável para assegurar a eficiência das atividades legislativas e administrativas. Ademais, a aquisição planejada desses insumos permite uma gestão mais econômica e eficiente dos recursos públicos, evitando aquisições emergenciais que podem impactar o orçamento da instituição.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, §1º, II)

A Câmara Municipal de Pesqueira não elaborou o Plano de Contratações Anual (PCA) referente ao exercício de 2025, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, III)

A empresa fornecedora deverá comprovar regularidade fiscal, trabalhista e jurídica e apresentar atestado de capacidade técnica compatível. A entrega deve ocorrer dentro dos prazos estabelecidos, com garantia de qualidade e correta armazenagem. Será priorizada a aquisição de materiais sustentáveis, com preferência para fornecedores que adotem boas práticas ambientais e trabalhistas. A contratação deve respeitar os princípios da economicidade e isonomia, sem restringir a competição.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, IV e VI)

A quantidade estimada foi definida com base nas necessidades específicas do órgão demandante, enquanto a estimativa de valor foi obtida a partir de uma pesquisa de preços realizada em bancos de dados eletrônicos especializados. O cálculo foi realizado utilizando a média aritmética dos valores coletados. Com essas informações, chegou-se ao **valor médio estimado de R\$57.496,43 (cinquenta e sete mil, quatrocentos e noventa e seis reais e quarenta e três centavos)** para a presente contratação, conforme detalhado a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CALCULADORA 12 DIGITOS MEDIA, CALCULADORA ELETRONICA, COM 12 DIGITOS, COM ALIMENTAÇÃO SOLAR + BATERIA, TAMANHOMEDIA.	UNID	20	R\$ 38,12	R\$ 762,40
2	CANETA ESFEROGRÁFICO AZUL MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, MATERIAL PONTA, LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COR TINTA: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAIXA 100 UNIDADES, REVESTIMENTO: FORMATO CORPOSEXTAVADO, TAMPA.	CX	12	R\$ 58,90	R\$ 706,80
3	CANETA ESFEROGRÁFICO PRETA, CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, MATERIAL PONTA, LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAIXA 100 UNIDADES, REVESTIMENTO: FORMATO CORPOSEXTAVADO, TAMPA.	CX	26	R\$ 65,63	R\$ 1.706,38
4	CANETA MARCA TEXTO, CORES DIVERSA, NEON COM SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	10	R\$ 22,84	R\$ 228,40
5	CLIPS GALVANIZADO AÇO 3/0, TAMANHO: 3/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO. CAIXA 500G.	CX	25	R\$ 18,66	R\$ 466,50
6	CLIPS GALVANIZADO AÇO, 8/0, CLIPS REVESTIDO EM AÇO GALVANIZADO RESISTENTE AOXIDAÇÃO. FLEXÍVEL, RESISTENTE, SEM REBARBAS, ALTADURABILIDADE. CAIXA COM 725 UNIDADES	CX	25	R\$ 25,60	R\$ 640,00
7	CLIPS GALVANIZADO AÇO 6/0, CLIPS 6.0 - 500 GR GALVANIZADO CLIPS 6.0 - 500 GR GALVANIZADO	CX	25	R\$ 22,46	R\$ 561,50
8	COLA BRANCA 90G, IDEAL PARA USO EM CASA, ESCOLA OU ESCRITÓRIO, COLA BRANCA COM SECAGEM TRANSPARENTE, COLA ESCOLAR ATÓXICA ADEQUADA PARA CRIANÇAS, EMBALAGEM 90 GRAMAS.	UNID	20	R\$ 4,23	R\$ 84,60
9	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML CX C 12 UNIDADES, CORRETIVO LÍQUIDO MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO: FRASCO, VOLUME: 18 ML.	CX	9	R\$ 46,99	R\$ 422,91

10	ENVELOPE A4 BRANCO OFÍCIO - CAIXA COM 100 UNIDADES ENVELOPE, A4, COR BRANCA, 210MM X 297MM, CAIXA 100 UNIDADE OBS: COR: BRANCO.	CX	30	R\$ 79,18	R\$ 2.375,40
11	ENVELOPE A4 OURO , CAIXA COM 100 UNIDADES ENVELOPE, A4, COR OURO, 210MM X 297MM, CAIXA 100 UNIDADE	UNI	70	0,81	56,70
12	ESTILETE ESTREITO TRAVA AUTOMÁTICA, ESTILETE ESTREITO TRAVA AUTOMÁTICA LÂMINA 9 MM LÂMINA DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA.72 UNID.	UNI	65	R\$ 3,16	R\$ 205,40
13	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO TIPO ESPATULA, 60 UNIDADES CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO GALVANIZADO OU AÇO INOXIDÁVEL, POSSUINDO PONTA CHATA ARREDONDADA, ABAS LATERAIS DOBRADAS FORMANDO CURVATURA APROPRIADA PARA APOIO DOS DEDOS E GARANTINDO AINDA O REFORÇO DA INCLINAÇÃO PRINCIPAL, POSSIBILITANDO O MÍNIMO ESFORÇO NO MANUSEIO.	UNI	30	R\$ 4,66	R\$ 139,80
14	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EMPACOTAMENTO, MATERIAL: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO: 50 M, LARGURA: 50 MM, APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO EM GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE	UNID	60	R\$ 6,08	R\$ 364,80
15	PORTA LAPIS, Material: REICLADO, LARGURA: 50 MM, ALTURA:100 MM, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PERSONALIZADO,	UNID	10	R\$ 77,28	R\$ 772,80
16	PAPEL A4 CAIXA COM 10 RESMAS, PAPEL OFÍCIO A4. PAPEL SULFITE A4 75 GR. 210X297MM BRANCO. PAPELALCALINO PARA O DIA A DIA, IDEAL PARA IMPRESSÕES JATO DE TINTA E LASER. TEM COMODIFERENCIAIS A ALTA QUALIDADE, BRANCURA E OPACIDADE. MELHOR DESEMPENHO EMRELAÇÃO AOS PAPÉIS CONVENCIONAIS,	CAIXA	80	R\$ 303,69	R\$ 24.295,20
17	PASTA LARGA A Z, PASTA AZ OFÍCIO, PLÁSTICA, LARGA, LOMBO DE 10CM, PRETA NÃO TIGRADA.	UNID	300	R\$ 24,93	R\$ 7.479,00
18	GRAMPEADOR PARA 20 FOLHAS, METALICO, CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR 50 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M², COM 1,0 MM DE ESPESSURA FOSFATIZADA E PINTURA ELETROSTATICA, AMARCA DO PRODUTO DEVERA SER IMPRESSO SOBRE O MESMO, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPOCOM DUAS POSICOES (GRAMPO	UNID	50	R\$ 32,93	R\$ 1.646,50

	ABERTO OU FECHADO), COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, OXIDAÇÃO PRETA, TEMPERADA E RESISTENTE.				
19	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS METALICO, CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M ² , COM 1,0 MM DE ESPESSURA FOSFATIZADA E PINTURA ELETROSTATICA, AMARCA DO PRODUTO DEVERA SER IMPRESSO SOBRE O MESMO, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSICOES (GRAMPO ABERTO OU FECHADO), COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, OXIDAÇÃO PRETA, TEMPERADA E RESISTENTE.	UNID	12	R\$ 76,07	R\$ 912,84
20	PASTA FINA COM ELASTICO , PASTA TIPO POLIONDA COM ABA ELÁSTICA.ESPECIFICAÇÃO : APLICAÇÃO PROTEÇÃO DE DOCUMENTOS CORES VARIADAS, PASTA PAPEL, COM ELÁSTICO, CARTÃO DUPLEX 240G/ M ⁱ , ESPESSURA FINA, TAMANHO 33,5X25,5CM, CONFECCIONADA EM CARTÃO COM UMA CAMADA EXTERNA SUPERFICIAL DE PLASTIFICANTE DOBRADA AO MEIO, COM ABAS LATERAL, SUPERIOR E INFERIOR DOBRÁVEIS NAS TRÊS DIMENSÕES, COM SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO COM ELÁSTICO RESISTENTE, DISPOSTO DE TAL FORMA QUE POSSIBILITE AVEDAÇÃO TOTAL DA PASTA, COM OLHAL METÁLICO OU REFORÇO NO LOCAL DE PASSAGEM DO ELÁSTICO PELA CAPA DA PASTA	UNID	300	R\$ 4,59	R\$ 1.377,00
21	PASTA COM TRILHO ARQUIVO AS PASTA COM GRAMPO DA ACP SERVE PARA ATENDER TODAS AS SUAS NECESSIDADES COMO ARMAZENAR OU TRANSPORTAR PAPÉIS, INCLUINDO QUE FOI DESENVOLVIDAS PARA GARANTIR EXCELENTE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE	UNID	150	R\$ 9,35	R\$ 1.402,50
22	BLOQUINHO DE ANOTAÇÕES , BLOCO RASCUNHO MATERIAL: PAPEL, TIPO: SEM PAUTA, TIPO PAPEL: OFF-SET, COMPRIMENTO: 210 MM, GRAMATURA: 63 G/M ² , QUANTIDADE FOLHAS: 50 FL, LARGURA: 148 MM, TAMANHO: A4, QUANTIDADE VIAS: 1, APLICAÇÃO: ANOTAÇÕES DIVERSAS.	UNID	200	R\$ 28,82	R\$ 5.764,00

23	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, POLIONDA, DIMENSÕES: 250X 130 X 350MM.CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR A DEFINIR, POLIONDA, DIMENSÕES: 250 X 130 X 350MM.	UNID	250	R\$ 12,34	R\$ 3.085,00
24	PASTA LARGA COM ELASTICO, PASTA COM ELÁSTICO SEM LOMBO 3LINHA 335X245 MM DIVERSAS CORES	UNID	150	R\$ 13,60	R\$ 2.040,00
VALOR TOTAL ESTIMADO:		R\$57.496,43 (cinquenta e sete mil, quatrocentos e noventa e seis reais e quarenta e três centavos)			

Considerando a média dos preços levantados entende-se, também, que os preços coletados utilizados para o orçamento apresentado estão de acordo com os característicos do mercado, representando capacidade de elegibilidade.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, §1º, V)

Foi realizada pesquisa de mercado para identificar as melhores alternativas de fornecimento de materiais de expediente, considerando contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas. O levantamento incluiu análise de preços, prazos de entrega e qualidade dos produtos ofertados, visando garantir a melhor relação custo-benefício para a Administração.

Não foram identificadas novas metodologias ou inovações tecnológicas que alterem significativamente o modelo tradicional de fornecimento. No entanto, verificou-se a viabilidade da adoção de critérios sustentáveis na escolha dos fornecedores, priorizando aqueles que oferecem produtos recicláveis ou com certificação ambiental.

A consulta a fornecedores realizada demonstrou que há ampla concorrência no setor, garantindo que a licitação possa ser realizada com competitividade e economicidade. Diante desse cenário, conclui-se que o modelo tradicional de aquisição direta por meio de licitação é a solução mais adequada para atender à demanda da Administração.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, § 1º, VII)

A solução adotada consiste na aquisição de materiais de expediente por meio de contratação de empresa especializada, garantindo o fornecimento contínuo e adequado para suprir as necessidades da Administração. A escolha do fornecedor será baseada em critérios que assegurem qualidade, custo-benefício e compromisso com prazos de entrega.

Além da aquisição dos materiais, a solução contempla aspectos como armazenamento adequado, garantia dos produtos e eventuais trocas em caso de defeito ou inconformidade. A Administração deverá prever mecanismos para a gestão eficiente do estoque, evitando desperdícios e otimizando a distribuição dos insumos.

A sustentabilidade será priorizada, incentivando a aquisição de produtos recicláveis e provenientes de fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis. O ciclo de vida útil dos materiais será considerado, bem como a destinação final adequada para evitar impactos ambientais negativos.

Dessa forma, a solução estruturada visa atender às demandas administrativas de forma eficiente, econômica e sustentável, garantindo que os materiais adquiridos estejam sempre disponíveis para uso e que a contratação produza os resultados esperados pela Administração.

7. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO (Art. 18, § 1º, VIII)

Para a contratação em questão o parcelamento do objeto será adotado, mas a aquisição dos materiais de expediente será realizada junto a um único fornecedor possibilitando maior economia de escala, redução de custos administrativos e melhor gestão do contrato. O parcelamento também viabiliza a adequação dos produtos às características locais e evita contratações excessivas ou desnecessárias. Dessa forma, permitirá maior eficiência na gestão dos recursos, otimizando a execução do contrato e garantindo que a aquisição dos materiais de expediente atenda plenamente às necessidades da Administração.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, § 1º, IX)

Com a presente contratação, espera-se alcançar resultados que promovam economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos. A aquisição por um único fornecedor assegurará a obtenção de materiais de qualidade por um custo mais vantajoso à administração pública, evitando desperdícios e otimizando os recursos financeiros disponíveis.

Por fim, a solução descrita demonstra-se ser a mais vantajosa, baseada em pesquisa de mercado e análise técnica, garantindo o uso racional dos recursos disponíveis, promovendo um equilíbrio entre custo e qualidade e assegurando que os objetivos da contratação sejam plenamente atingidos.

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS (Art. 18, § 1º, X)

Em razão do grau de complexidade da contratação não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, § 1º, XI)

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 18, § 1º, XII)

A presente contratação não gera impactos ambientais diretos.

12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (Art. 18, § 1º, XIII)

O estudo preliminar evidenciou que a contratação da solução descrita se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

Pesqueira/PE, 26 de março de 2025.

Thais Tenório de Barros
Secretaria ADM
CPF nº 037.877.074-84